

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

CLINICA DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO ONCOLOGICO

**DEGENZA
U01D1**

Dipartimento

Medicine Specialistiche

<p>Redatto-Controllato R.A.Q. Prof. Fabio Ferrando</p>	<p>Direzione Prof. Alberto Ballestrero</p>
--	--

**Degenza
U01D1**

Direttore

Prof. Alberto Ballestrero

Coord. Infermieri

Dr . Cristina Rossi

N.ri telefonici:

010 353- 7976 (Segreteria Direttore)

010 555- 4461 (Guardiola)

010 555- 4462 (Sala Infermieri)

010 555- 4290 (Studio Medici)

010 555- 6373 (Fax Infermieri)

010 555- 6376 (Fax Medici)

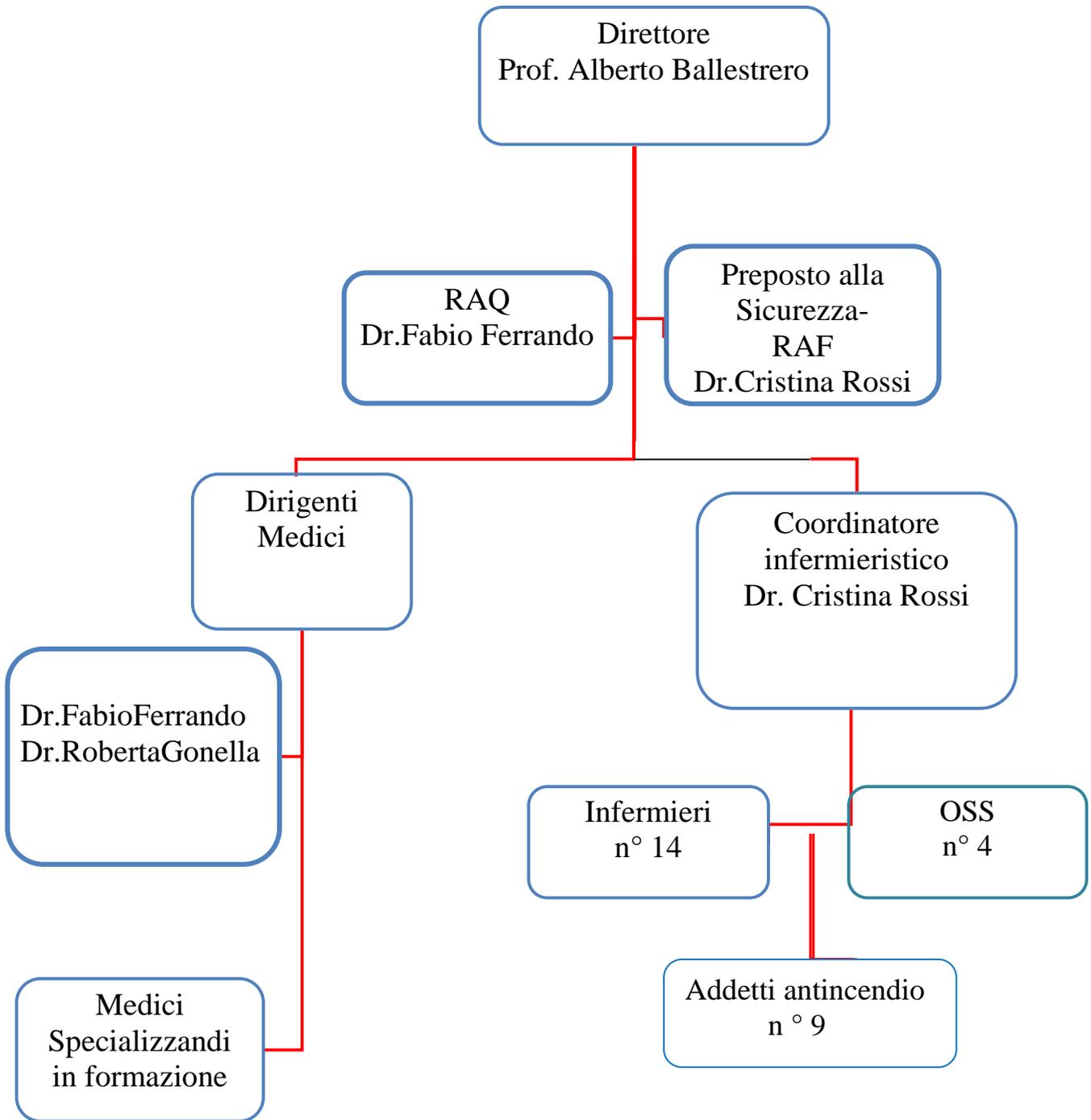
Indirizzo e-mail cci@unige.it

Ubicazione PAD 15 EX- IST 4 ° piano ponente

**Degenza
U01D1
Elenco delle prestazioni offerte**

- Diagnosi e terapia delle patologie internistiche, oncologiche ed ematologiche escluse le urgenze, trattate in Pronto Soccorso, e qualora la medesima prestazione non sia erogabile in regime ambulatoriale o di day hospital

Degenza U01D1 Organigramma



Degenza U01D1 Funzionigramma

Direttore: Prof. Alberto Ballestrero

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Coordina anche l'attività dei medici specializzandi.

E' Coordinatore del DMT* delle Neoplasie Mammarie

* **Disease Management Team** (articolazione funzionale dell'Istituto che presiede alla definizione di percorsi per le patologie di competenza, coordina l'approccio multidisciplinare alla malattia con gli obiettivi di offrire ai pazienti percorsi assistenziali semplificati, trattamenti qualificati, promuovere la ricerca traslazionale e offrire un luogo di formazione continua per tutti i professionisti)

Responsabile in assenza del Direttore: Dr. Fabio Ferrando

In sua assenza subentrano

. →Dr.Roberta Gonella →Dr. Lucia Tixi

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e dello svolgimento dell'attività clinica, garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Medici Specializzandi:

Svolgono funzioni assistenziali sotto il tutoraggio del medico di riferimento

Modalità di sostituzione del personale medico:

Fabio Ferrando / Roberta Gonella / Lucia Tixi

R.A.Q.: Dr. Fabio Ferrando

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza: Dr.Cristina Rossi

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

R.A.F.: Dr.Cristina Rossi

(Deliberazione aziendale n.001705 del 17 dicembre 2014)

Il RAF provvede alla analisi del bisogno formativo del personale di UUOO e collabora alla presentazione di progetti formativi aziendali con riferimento particolare all'area ematoncologica.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Programma nell'ambito di organizzazione dei Servizi Sanitari la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei Servizi Sanitari. Eseguisce attività di tipo burocratico e amministrativo correlate ad aspetti organizzativi di competenza e alla gestione del personale utilizzando strumenti aziendali, decisionali e gestionali.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94).

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

O.S.S.:

Svolge la sua attività su indicazione, ciascuna secondo le proprie competenze, degli operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria.

Svolge tutti i compiti previsti dalla L.R 16.08.2001 N° 20 BUR N.75/2001.

Degenza U01D1 Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

- La copertura del servizio del personale **medico** è garantita sulle 24 ore dalla turnazione dei medici di reparto e dei medici di guardia interna. Tutto il personale medico risponde a requisiti di intercambiabilità.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

- La copertura del servizio del personale **infermieristico** è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale di reparto sulle 24 ore.
- La copertura del servizio del personale **O.S.S.** è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale di reparto sulle 12 ore (mattina e pomeriggio).

Colloquio con Il Pubblico

Gli orari in cui i medici sono a disposizione per colloqui e informazioni con il pubblico sono definiti e visibili: affissione presso atrio di accesso al reparto e bacheca di reparto.

Orari: dalle ore 12.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì.

I medici sono a disposizione, su richiesta, per colloqui e spiegazioni al fuori degli orari stabiliti

Degenza U01D1 **Modalità di accesso all'Unità Operativa**

Ricovero in Urgenza

Provenienza del paziente dal Pronto Soccorso, terminati i primi interventi diagnostico-terapeutici

Ricovero in Elezione (ordinario)

Provenienza del paziente da proprio domicilio, dall'ambulatorio dell'unità operativa, da altra unità operativa dell'azienda, da altro ospedale, dal medico curante del SSN, da medico curante libero professionista.

L'U.O. garantisce il ricovero programmato, per patologie non urgenti, nel rispetto delle norme che regolano l'articolazione ciclica delle prenotazioni.

Per prenotare il ricovero è possibile telefonare o recarsi in reparto

In reparto si provvederà all'inserimento del nome del paziente in lista prenotazioni informatizzata.

Il ricovero dei pazienti, su chiamata del reparto, dovrà avvenire secondo tale sequenza cronologica, salvo modifiche dovute a situazioni di urgenza clinica o ad altri validi e giustificati motivi, che devono essere adeguatamente esplicitati sul registro.

Orari

Le prenotazioni dei ricoveri sono accettate dalle ore 08.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali

Documentazione per ricoverarsi

Se il ricovero è stato programmato è indispensabile che il paziente porti con sé, oltre alla relazione dettagliata del medico richiedente, tutti gli esami e i referti delle visite specialistiche predisposti prima del ricovero, per abbreviare il più possibile la durata della degenza.

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che il paziente sia in possesso di: **Documento di riconoscimento valido**

Tessera sanitaria della propria USL

Numero di codice fiscale

Tali documenti vanno consegnati all'infermiere accettante presentandosi in Reparto il giorno e l'ora stabiliti.

Trasferimento da o per altra U.O.

Le modalità di accesso tramite trasferimento da U.O. avvengono secondo criteri di urgenza, in relazione alla disponibilità di posto letto, tramite comunicazione diretta tra le diverse UU.OO.

Degenza U01D1 Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).