

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

CLINICA DI MEDICINA INTERNA

A INDIRIZZO ONCOLOGICO

Prof. Alberto Ballestrero

AMBULATORIO U01A

Dipartimento

Terapie Oncologiche Integrate

Redatto-Controllato R.A.Q. Prof. Fabio Ferrando	Direzione Prof. Prof. Alberto Ballestrero
---	--

Ambulatorio U01A

Direttore

Prof. Alberto Ballestrero

Coordinatore infermieristico

Dott. C. Rossi

N.ri telefonici:

] 010 5554284

] 010 5554285

] 010 5558878

] 010 5600810

Ubicazione:

PAD. EX ISOLAMENTO PIANO TERRA (AMBULATORIO 1 E AMBULATORIO 2)
IST 1° PIANO STANZA 37 (AMBULATORIO CUP)

Ambulatori decentrati:

MONOBLOCCO M8 Levante VISITE COLLEGIALI CHIRURGICO (équipe Prof. Romairone)-
ONCOLOGICHE PER NEOPLASIE DEL TRATTO GASTRO-ENTERICO

PAD IST 3 ° PIANO VISITE COLLEGIALI CHIRURGICO (équipe Prof. Friedman)-
ONCOLOGICHE PER NEOPLASIE DELLA MAMMELLA

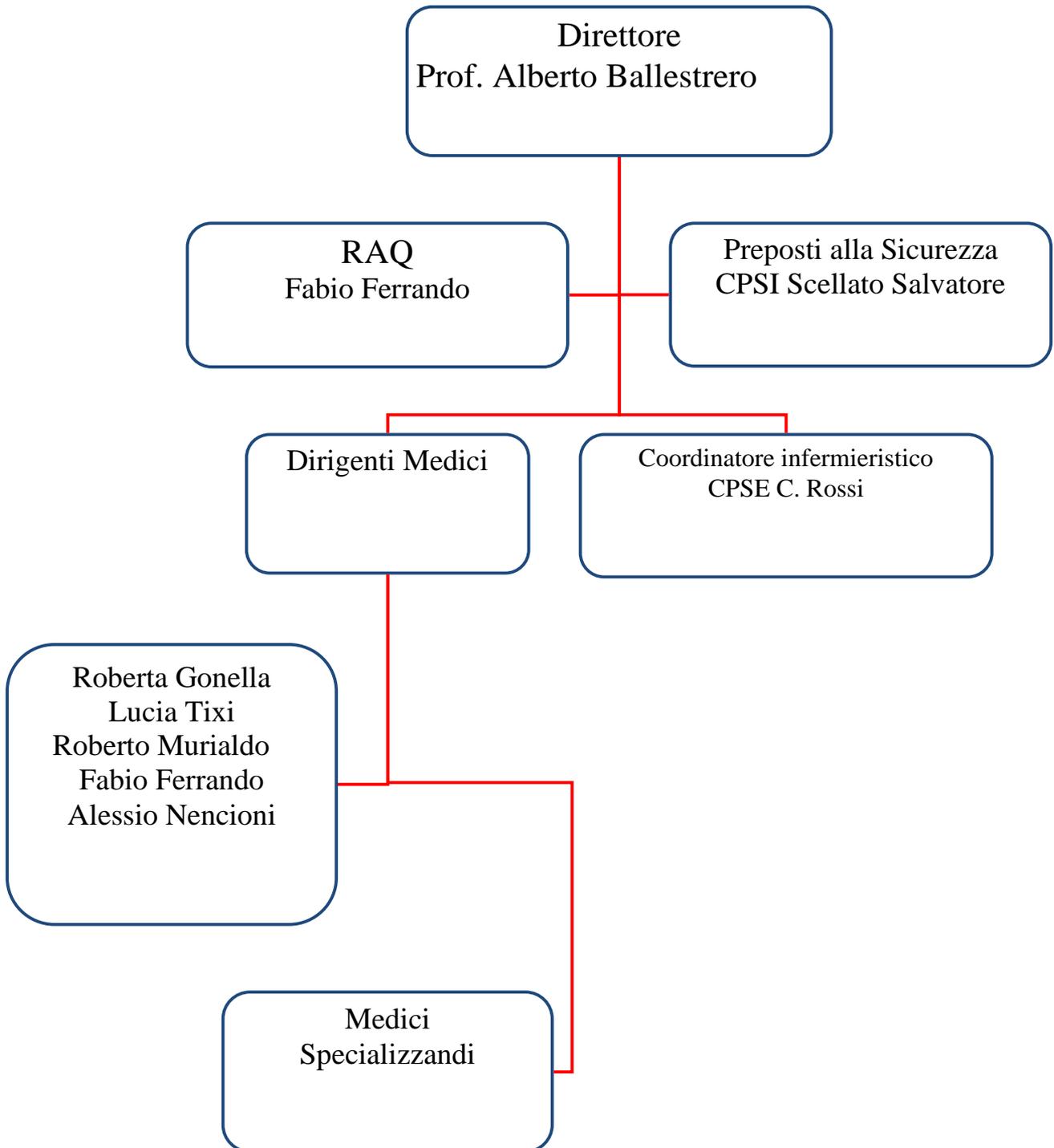
PAD IST PIANO TERRA VISITE COLLEGIALI CHIRURGICO (Dott. Puglisi)-
ONCOLOGICHE DI FOLLOW UP PER NEOPLASIE DELLA MAMMELLA

Ambulatorio
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte
U01A

- Visita oncologica (1^a visita e successive) e prestazioni correlate
- Visita internistica (1^a visita e successive) e prestazioni correlate

Ambulatorio U01A

Organigramma



Ambulatorio U01A

Funzionigramma

Direttore: Prof. Alberto Ballestrero

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Coordina anche l'attività dei Medici Specializzandi.

E' Coordinatore del DMT* delle Neoplasie Mammarie

* **Disease Management Team** (articolazione funzionale dell'Istituto che presiede alla definizione di percorsi per le patologie di competenza, coordina l'approccio multidisciplinare alla malattia con gli obiettivi di offrire ai pazienti percorsi assistenziali semplificati, trattamenti qualificati, promuovere la ricerca traslazionale e offrire un luogo di formazione continua per tutti i professionisti)

Responsabile in assenza del Direttore: Dr. Lucia Tixi

In sua assenza subentrano:

Fabio Ferrando → Roberta Gonella → Roberto Murialdo → Alessio Nencioni

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica, garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Medici Specializzandi:

Svolgono funzioni assistenziali sotto il tutoraggio del medico responsabile

Modalità di sostituzione del personale medico:

Lucia Tixi → Roberta Gonella → Roberto Murialdo → Fabio Ferrando → Alessio Nencioni

R.A.Q.: Fabio Ferrando

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità.

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza: Salvatore Scellato

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Programma nell'ambito di organizzazione dei Servizi Sanitari la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei Servizi Sanitari. Esegue attività di tipo burocratico e amministrativo correlate ad aspetti organizzativi di competenza e alla gestione del personale utilizzando strumenti aziendali, decisionali e gestionali.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Ambulatorio U01A

Organizzazione del Personale

Copertura del personale medico

Copertura del servizio del personale medico:

- Lunedì-Martedì-Mercoledì-Venerdì: ore 11.00-13.30: IST 1°PIANO ST.37, prime visite e visite successive programmate dal CUP.
- GIOVEDÌ ore 11-13: Visite di follow up per pazienti sottoposti a trapianto di cellule staminali emopoietiche: PRENOTAZIONI CUP AL MOMENTO SOSPESE: PER GLI APPUNTAMENTI TELEFONARE AL N°0105554290
- LUNEDÌ ore 14.30-16.30: IST piano terra (visita oncologica-Dott. R. Gonella associata a visita chirurgica-Dott. Maria Puglisi).Visite programmate dal CUP con possibilità di visite in soprannumero concordate direttamente con il personale medico.
- VENERDÌ ore 11.00-13.00: Monoblocco 8° piano levante (visita oncologica associata a visita chirurgica-equipe Prof. E. Romairone) – PRIME VISITE concordate con il personale medico.
- GIOVEDÌ ore 14.30-16.30: PAD EX ISOLAMENTO PIANO TERRA (visita oncologica associata a visita chirurgica-equipe Prof. E. Romairone). VISITE DI FOLLOW UP PER PAZIENTI CON CRC. Visite concordate con il personale medico.
- MARTEDÌ ore 14 (visita oncologica associata a visita chirurgica e radioterapica-equipe Prof. D. Friedman-Prof. Corvò). Visite concordate con il personale medico.
- DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ore 08.00-16.00: PADIGLIONE EX ISOLAMENTO
 - prime visite e visite successive concordate da un medico proponente O DIRETTAMENTE DAL PAZIENTE con il personale medico di reparto e destinate a pazienti con problematiche che configurano una urgenza diagnostica e/o terapeutica.

E' garantita l'attività di un eventuale rianimazione (Rianimazione Aziendale) o di una risposta immediata all'emergenza con intervento del 118 (presente in Azienda) con trasporto protetto.

Copertura del servizio del personale infermieristico

E' assicurato dal personale infermieristico afferente alle diverse strutture interessate

Ambulatorio U01A

Come richiedere le prestazioni per l'utenza esterna

Modalità di prenotazione

- Presentarsi al Centro di prenotazione (CUP) o nelle Farmacie abilitate CUP o telefonare al n° CUP 010-5383400 muniti di richiesta su ricettario regionale, nel caso si voglia usufruire delle esenzioni previste dalla vigente normativa:
 - richiesta di “Visita Oncologica o Visita Internistica presso Ambulatorio U.O. CLINICA DI MEDICINA INTERNA A INDIRIZZO ONCOLOGICO - Prof. Ballestrero” per i giorni lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 11.00-13.00
 - richiesta di “Visita Oncologica post-autotrapianto di midollo” presso Ambulatorio U.O. CLINICA DI MEDICINA INTERNA A INDIRIZZO ONCOLOGICO - Prof. Ballestrero per il giovedì ore 11.00-13.00 – **PRENOTAZIONE CUP MOMENTANEAMENTE SOSPESA. TELEFONARE AL N°0105554290**
- Per quanto riguarda le visite presso il Pad. Ex Isolamento concordate direttamente con il personale medico, per le situazioni che configurano una urgenza diagnostica e/o terapeutica, telefonare al n° 010.5554284 – LASCIARE MESSAGGIO IN SEGRETERIA TELEFONICA DALLE 8,30 ALLE 13,30 DAL LUNEDI AL VENERDI. Il paziente dovrà presentarsi il giorno e l'ora stabiliti munito di richiesta su ricettario regionale e codice fiscale.
- Se la richiesta non è su ricettario regionale si paga la quota senza godere delle esenzioni previste dalla vigente normativa.

N.B. La richiesta del medico deve contenere le seguenti indicazioni anagrafiche:

- Codice fiscale
- Indirizzo domiciliare
- Diagnosi-Motivazione della richiesta
- Eventuali esenzioni
- Timbro e firma del medico

Orari di prenotazione

- Orario di apertura degli sportelli CUP o delle Farmacie nel caso si voglia andare di persona
- Orario di apertura del CUP per prenotazioni telefoniche

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e all'IST , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

- Il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza.

Ambulatorio U01A

Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

La cartella clinica ambulatoriale

Ogni visita ambulatoriale viene registrata sulla cartella personale del paziente ed archiviata, per 10 anni, secondo le norme che tutelano rigorosamente la privacy. Esiste un programma informatico per la gestione dei nuovi pazienti.