

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento dell'Unità Operativa CLINICA DI MEDICINA INTERNA 3 AMBULATORIO UO 05 A

Dipartimento

Terapie Oncologiche Integrate

Redatto-Controllato R.A.Q.	Validato Direzione
-------------------------------	-----------------------

**Ambulatorio
UO 05A**

***Direttore f.f.
Coordinatore Inf. Macroarea***

***Prof. F. Puppo
Angela Faedda***

N.ri telefonici:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
|] 010 555-4671 | (Direttore) |
|] 010 555-5780 | (sala infermieri) |
|] 010 555-5784 | (Ambulatorio U05A1) |
| 010 555-5786 | (Ambulatorio CardiOncologico U05A2) |
|] 010 555-6584 | (Fax) |

Indirizzo E-mail

f.puppo@unige.it

Ubicazione U05A1

Monoblocco 5° Piano Levante

Ubicazione U05A2

Monoblocco 5° Piano Ponente

Ambulatorio UO 05A

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

➤ A 1. AMBULATORIO DI MEDICINA INTERNA e MEDICINA INTERNA A INDIRIZZO EMATOLOGICO

- *Visita specialistica internistica (prima e successiva)*
 - Aspirato midollare ed esame morfologico
 - Biopsia osteomidollare
 - Striscio di sangue periferico ed esame morfologico diretto

PRESTAZIONI TERAPEUTICHE

- Medicazioni
- Terapia Infusionale
- Salasso terapeutico

- A 2. AMBULATORIO CARDIO-ONCOLOGICO
(in collaborazione con Clinica Malattie Cardiovascolari)

- è possibile eseguire la prenotazione per:
 - CardiOncologia – consulenza cardiologica
 - CardiOncologia - ECG
 - CardiOncologia - ecocardiografia

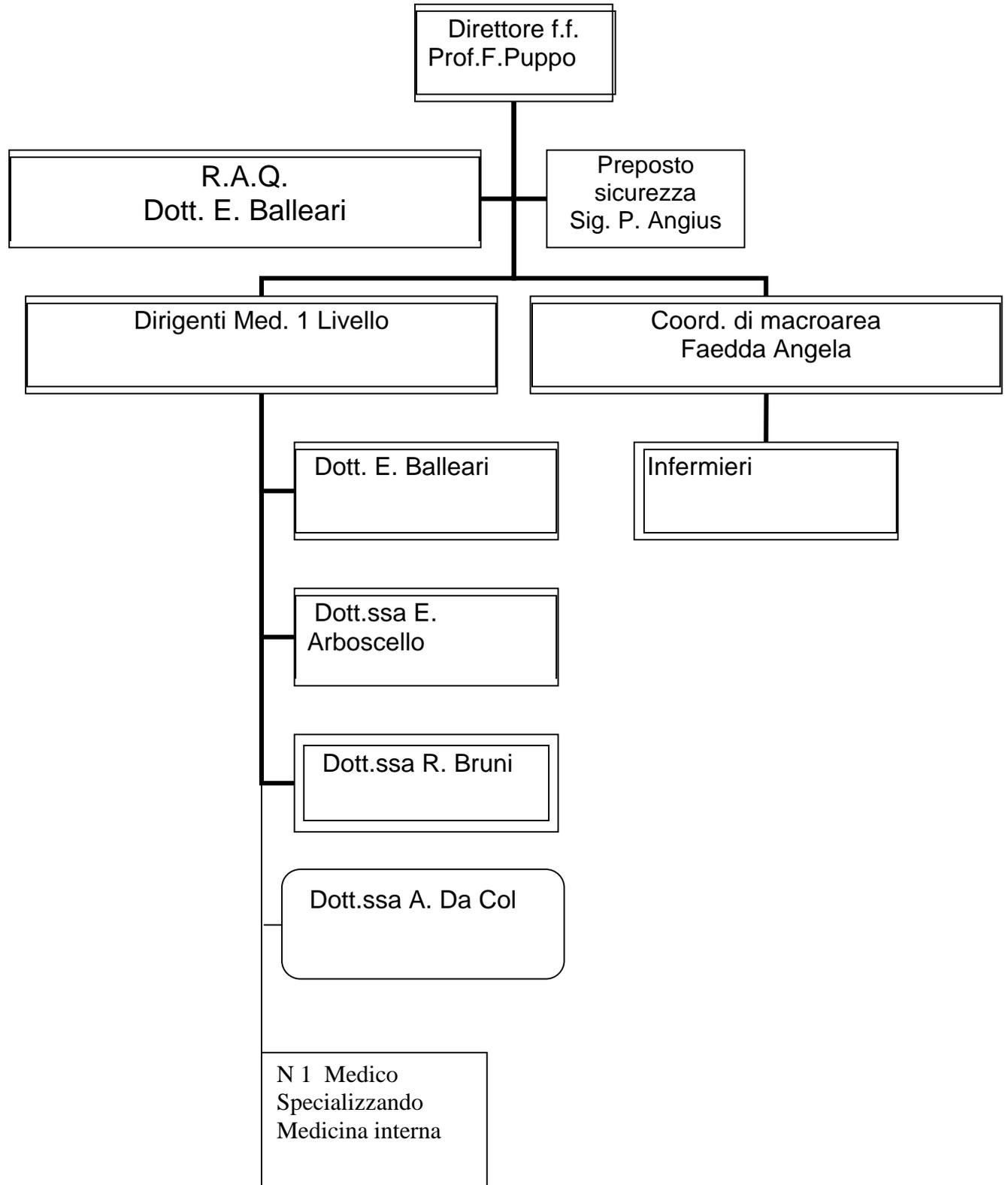
Tipologia pazienti

Possono afferire all'Ambulatorio CardiOncologico pazienti selezionati per elevato rischio cardiotossico con diagnosi (o sospetto diagnostico) di neoplasia, con indicazione a chemioterapia e/o pre-esistenti comorbidità cardiologiche.

le Unità Operative che al momento sono autorizzate ad inviare i pazienti, concordate con la Direzione Sanitaria, sono:

- ✓ Clinica Ematologica, Prof. Gobbi
- ✓ Ematologia Ospedaliera, Dr. Angelucci
- ✓ Clinica di Medicina Interna ad indirizzo oncologico, Prof. Ballestrero
- ✓ Oncologia Medica, Prof. Sobrero
- ✓ Oncologia, Prof. Pronzato
- ✓ Oncologia, Prof. Boccardo
- ✓ Clinica Medicina Interna 3, Prof. Puppo
- ✓ Cardiologia, Prof. Brunelli

Ambulatorio UO 05A Organigramma



Ambulatorio UO 05A

Funzionigramma

Direttore: Francesco Puppo

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Dr E. Balleari o, in subordine, D.ssa E. Arboscello, D.ssa A. Da Col, D.ssa R. Bruni

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Dirigente 1 livello : DOTT. Enrico BALLEARI

Responsabile del modulo di terapie palliative oncologiche.

Responsabile della rendicontazione mensile delle visite ambulatoriali dell'ambulatorio A1

Sostituisce il Direttore in caso di assenza

E' sostituito da altro dirigente di I livello in caso di assenza

Dirigente 1 livello : DOTT.SSA Eleonora ARBOSCELLO

Sostituisce il Direttore in caso di assenza del Direttore stesso e del Dr. Balleari

Responsabile della rendicontazione mensile delle visite ambulatoriali dell'ambulatorio A2

E' sostituito da altro dirigente di I livello in caso di assenza

Dirigente 1 livello : DOTT.SSA Anna DA COL

Sostituisce il Direttore in caso di assenza del Direttore stesso e del Dr. Balleari

E' sostituita da altro dirigente di I livello in caso di assenza

Dirigente 1 livello : DOTT.SSA Roberta Bruni

Sostituisce il Direttore in caso di assenza del Direttore stesso e del Dr. Balleari

E' sostituita da altro dirigente di I livello in caso di assenza

Medici Specializzandi: i medici specializzandi svolgono la loro attività alternandosi nelle varie articolazioni assistenziali della UO sotto la guida e la responsabilità diretta del personale medico strutturato in turnazioni di massima semestrali

R.A.Q.: DOTT. Enrico Balleari

(Deliberazione aziendale)

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità; Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza : I.P. Piera Angius

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Ambulatorio UO 05A
Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

La copertura del servizio del personale medico è garantita sulle 2 ore (ore 14.00 – 16.00 dal lunedì al venerdì).

La copertura del servizio del personale infermieristico:

non vi è personale infermieristico dedicato

Ambulatorio UO 05A

Come richiedere la prestazione per l'utenza esterna

➤ A 1. AMBULATORIO DI MEDICINA INTERNA e MEDICINA INTERNA A INDIRIZZO EMATOLOGICO

Modalità di prenotazione :

Le prestazioni ambulatoriali sono fruibili previo appuntamento mediante CUP secondo le modalità indicate allo stesso CUP; per le prestazioni terapeutiche e diagnostiche NON inserite nell'agenda CUP il medico Responsabile del singolo ambulatorio fissa di volta in volta all'utente l'appuntamento per l'esecuzione dell'esame diagnostico o della prestazione terapeutica in base alle disponibilità di servizio.

Orari di prenotazione:

- Orari centri CUP

- Orario per prenotazioni telefoniche: non sono previste prenotazioni telefoniche salvo in casi di urgenza

- La richiesta del medico deve contenere le seguenti indicazioni anagrafiche:
 - Numero tessera sanitaria
 - Indirizzo domiciliare
 - Diagnosi
 - Eventuali esenzioni
 - Timbro e firma del medico

Orari di accesso alle prestazioni:

- Lunedì-Venerdì dalla ore 14.00 alle ore 16.00

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e al DIMI , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP

- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

- La consegna dei referti avviene presso l'ambulatorio stesso di massima entro 7 giorni dall'esecuzione dell'esame diagnostico.

- Il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza.

➤ A 2. AMBULATORIO CARDIO-ONCOLOGICO

Modalità di prenotazione :

Le prestazioni ambulatoriali sono fruibili previo appuntamento mediante CUP secondo le modalità indicate allo stesso CUP o tramite Medtrak per i pazienti in regime di Day Hospital o di ricovero ordinario.

Orari di prenotazione:

- Orari centri CUP
- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 tramite Medtrak (per i reparti abilitati)
- Non sono previste prenotazioni telefoniche

- La richiesta del medico deve contenere le seguenti indicazioni anagrafiche:
 - Numero tessera sanitaria
 - Indirizzo domiciliare
 - Diagnosi
 - Eventuali esenzioni
 - Timbro e firma del medico

Orari di accesso alle prestazioni:

- Il lunedì e il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 15.30 per i pazienti in regime ambulatoriale e di day hospital
- Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 per i pazienti in regime di ricovero

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e al DIMI , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

- La consegna dei referti avviene presso l'ambulatorio stesso di massima entro 7 giorni dall'esecuzione dell'esame diagnostico.

Ambulatorio UO 05A

Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Procedure specifiche della U.O.

La cartella clinica ambulatoriale:

- La compilazione della cartella clinica avviene al momento della visita del paziente, per quanto concerne l'anamnesi, l'esame obiettivo, il motivo del ricovero, le indagini diagnostiche eventualmente richieste o portate in visione e le indicazioni terapeutiche, e viene periodicamente aggiornata in occasione delle eventuali successive visite di controllo
All'interno della cartella clinica è presente la comunicazione e consenso informato per il trattamento dei dati personali sensibili

Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella :

La cartella clinica viene conservata indefinitamente in un luogo protetto all'interno dell'UO e sotto la responsabilità dei Dirigenti Sanitari e/o del Coordinatore Infermieristico