

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

U.O. CLINICA REUMATOLOGICA

**Dipartimento
MEDICINA INTERNA E SPECIALITÀ MEDICHE**

Redatto-Controllato R.A.Q. UO	Approvato Direttore U.O. Prof. M. Cutolo
----------------------------------	--

Day Hospital U12H

Direttore
Coordinatore Infermieri
Referente Infermieristico

Prof. M. Cutolo
Dr.ssa P. Masini
Sig.ra F. Benvenuto

N.ri telefonici:

☎ 010 353 – 7994

☎ 010 555 – 5261

☎ 010 555 – 5170

☎ 010 555 – 5172

☎ 010 555 – 5177

(Direttore U.O. Clinica Reumatologica)

(Coordinatore Infermieristico)

(Referente Infermieristico)

(DH Sala Visite)

(DH Sala Terapia)

Indirizzo E-mail Direttore :

[*mcutolo@unige.it*](mailto:mcutolo@unige.it)

Ubicazione

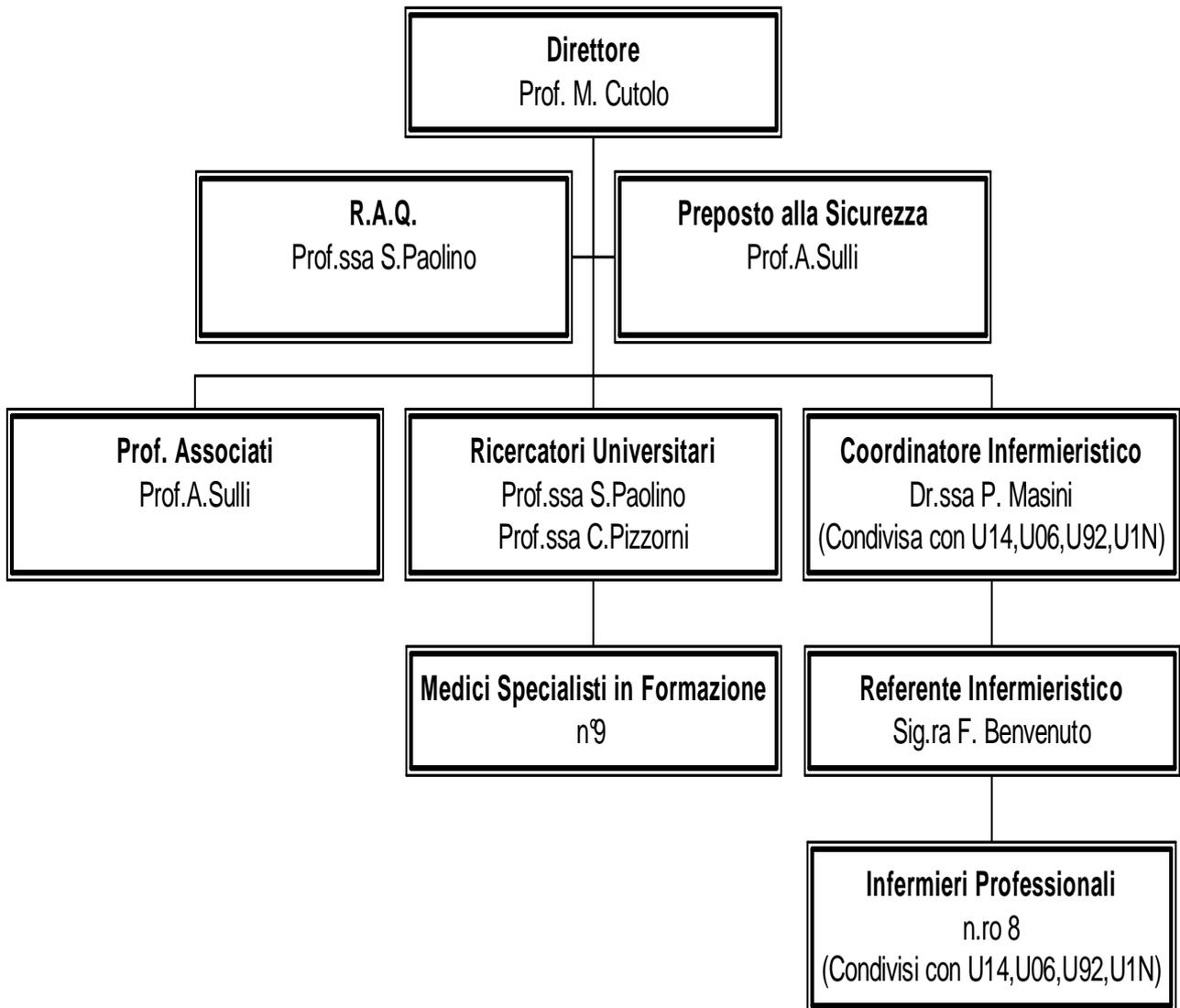
PADIGLIONE 18 Primo Piano

Day Hospital U12H

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Accertamento della patologia reumatica
- Prelievo in artrocentesi del liquido sinoviale per analisi microscopica e biochimica
- Somministrazione farmaci immunosoppressori e terapie specifiche per le malattie reumatiche
- Monitoraggio clinico-laboratoristico dei malati con patologie reumatiche a rischio di complicazioni acute

Day Hospital U12H Organigramma



DAY HOSPITAL U12H

Funzionigramma

1) Direttore (Prof M. Cutolo) :

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile della Direzione Complessiva dell'U.O.

E' sostituito dal Professore Associato o dal Ricercatore Confermato in caso di assenza.

2) Professore associato (Prof A. Sulli) :

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Responsabile SDO reparto-day hospital

Responsabile delle consulenze esterne

E' sostituito dal Direttore, dal Dirigente Medico dal Ricercatore Confermato in caso di assenza.

4) Ricercatore a tempo determinato (Prof.ssa S. Paolino, Prof.ssa C.Pizzorni):

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Responsabile SDO reparto-day hospital

Responsabile delle consulenze esterne

E' sostituito dal Direttore, dal Prof Associato o dal Dirigente Medico in caso di assenza

Sostituisce i suddetti nella didattica frontale agli studenti dei corsi di Laurea.

Sostituisce il Direttore , il Professore Associato o il Dirigente Medico in caso di assenza.

5) Dirigente Medico di I° livello (Dr. M.Ghio):

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Responsabile SDO reparto-day hospital.

E' sostituito dal Direttore, dal Prof. Associato o dal Ricercatore in caso di assenza.

Sostituisce il Direttore , il Professore Associato o il Ricercatore in caso di assenza.

6) Medici Specialisti in Formazione in Reumatologia:

Nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Reumatologia svolgono attività assistenziale con il tutoraggio dei Dirigenti Medici. I nominativi degli Specialisti in Formazione che svolgono attività assistenziale sono inseriti nell'organigramma affisso nell'apposita bacheca in Degenza.

R.A.Q.: Prof. ssa S.Paolino

(Delibera aziendale n°532 del 27 aprile 2015)

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza : Prof.A.Sulli

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

È sostituito in caso di assenza dal CPSI designato tramite delega scritta.

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Day Hospital U12H

Organizzazione del Personale di Unità Operativa

Copertura del servizio del personale medico:

E' garantita la presenza del personale medico dalle ore 8:30 alle ore 17:00.

Copertura del servizio del personale infermieristico: (turnazioni)

La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale dalle ore 7:00 alle ore 17:30.

Orario di attività:

Dalle ore 7.30 alle ore 8.30 vengono effettuati i prelievi di controllo per esami ematici programmati per i pazienti per cui non è prevista terapia nella stessa giornata.

Dalle ore 8.30 alle ore 16:30 vengono effettuate le terapie programmate secondo schema settimanale consultabile su agenda.

Colloquio con il Pubblico

I medici del day hospital sono a disposizione dei parenti per brevi colloqui ogni giorno feriale dalle 12:30 alle 13:30 e in qualsiasi momento in caso di urgenza, per colloqui più approfonditi o consulti, su appuntamento ottenibile previa telefonata al n. 010 5555170.

Day Hospital U12H

Modalità di accesso all'Unità Operativa

I pazienti possono accedere al Day Hospital mediante un ricovero programmato.

Accesso in Day Hospital

L'U.O. garantisce il ricovero programmato, per patologie non urgenti, nel rispetto delle regolari programmazioni previste sull'agenda ad hoc.

Documentazione per prenotare il ricovero

La richiesta di ricovero deve essere integrata da referti recenti di indagine diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia. Relazione del medico di famiglia. Ogni altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.

Dove recarsi per prenotare il ricovero

La prenotazione del ricovero è accettata presso il day hospital dal dirigente medico dello stesso.

Documentazione da presentare all'atto del ricovero

Il ricovero in regime di DH avviene su proposta scritta del medico di famiglia o di qualunque altro medico ovvero su proposta del personale dell'U.O. operante in Ambulatorio o in Degenza. Stante la natura altamente specialistica delle prestazioni elettive offerte, nonché le restrizioni di carattere amministrativo sui ricoveri ordinari e di DH, con particolare riguardo all'"appropriatezza" degli stessi, le proposte di ricovero provenienti da medici esterni vengono sottoposte a conferma da parte dei medici del reparto, usualmente mediante visita ambulatoriale, ma anche con altre modalità: Non viene utilizzata lista di attesa in quanto il ricovero viene attuato entro tre giorni feriali successivi alla richiesta.

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che il paziente sia in possesso di:

- Documento di riconoscimento valido
- Tessera sanitaria della propria ASL
- Numero di codice fiscale
- Tali documenti vanno consegnati alla Capo Sala o ai sanitari in servizio, nel momento della presentazione in Reparto il giorno e l'ora stabiliti.

I ricoveri sono accettati dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali

Day Hospital U12 H Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).