



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Sistema Sanitario Regione Liguria

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico per l'Oncologia

Documento dell'Unità Operativa

Clinica Endocrinologica

Ambulatorio

U14A1

**Dipartimento Medicina Interna Generale
e Specialistica**

U.O.
Clinica Endocrinologia U14A1
Ambulatorio

Direttore Prof. Massimo Giusti

Dir.Med. I Liv. Prof. Mara Boschetti

Coordinatore Sig.ra Patrizia Masini Referente
Infermieristico Sig.ra Francesca Benvenuto

N.ri telefonici:

**☎ 010 555-5170 Accettazione ☎ 010 555-5174 Ambulatorio ☎ 010
555-6910 Fax**

Indirizzo E-mail magius@unige.it

Ubicazione Pad. 18, piano primo

***U.O. Clinica Endocrinologia
U14A1 Elenco delle prestazioni
erogate***

Prestazioni erogate

Visita specialistica di Endocrinologia Stesura
piano diagnostico-terapeutico Cicli terapeutici
per le patologie endocrine Valutazione della
composizione corporea

Prelievi ematochimici, esami ormonali basali

Test di semeiotica funzionale endocrina (presso Day Hospital):

-Asse ipofisi-gonadi

Asse ipofisi-tiroide

Asse ipofisi-insulin-like-growth factors

Asse ipofisi-surrene

Metabolismo calcio-fosforo

Metabolismo glico-lipidico

Disturbi dell'accrescimento e pubertà

Valutazione infertilità maschile e femminile

Direttore:

Responsabile della Direzione Complessiva. In caso di assenza il Direttore è sostituito, in momenti di non preventivata chiusura dell'Ambulatorio, dal Prof. Diego Ferone.

Dirigente Medico Responsabile:

Responsabile della Parte clinica e direttiva dell'ambulatorio.

Medici Specialisti in Formazione in Endocrinologia e Malattie del Metabolismo

Nell'ambito della scuola di Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Metabolismo svolgono attività assistenziale con il tutoraggio dei Dirigenti Medici. Il numero degli specialisti in formazione che svolgono attività assistenziale è inserito nell'organigramma affisso nell'apposita bacheca.

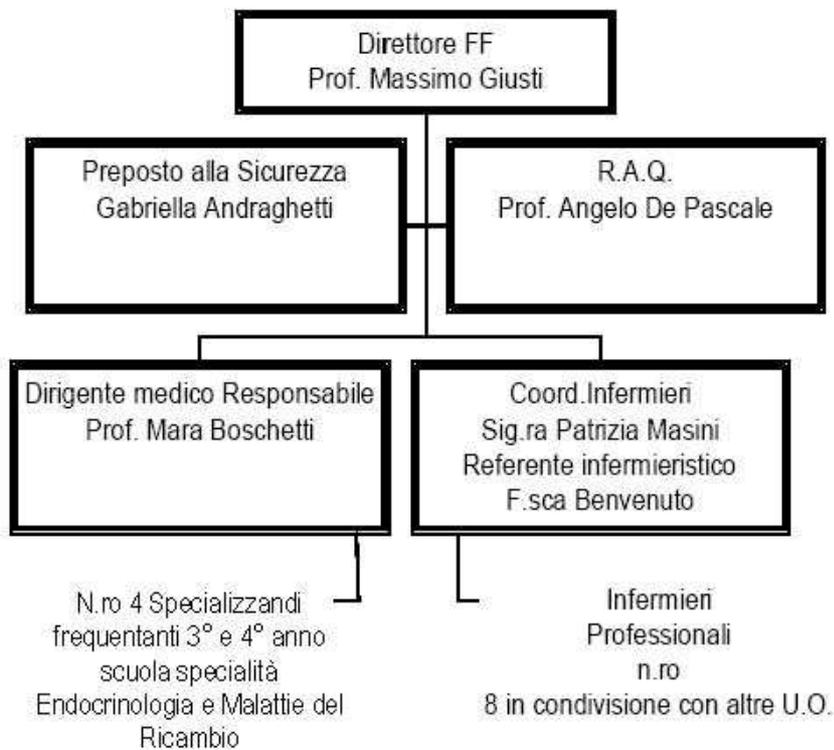
R.A.Q. e Vice R.A.Q.:

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità, comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità. Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza: (Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007) Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE): Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. Svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione e concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94).

U.O. Clinica Endocrinologia UI4A1
Organigramma della
Unità Operativa



U.O. Clinica Endocrinologia U14A1 ***Funzioni-gramma di Unità Operativa***

Direttore:

Responsabile della Direzione Complessiva. In caso di assenza il Direttore è sostituito, in momenti di non preventivata chiusura dell'Ambulatorio, dal Prof. Diego Ferone.

Dirigente Medico Responsabile:

Responsabile della Parte clinica e direttiva dell'ambulatorio.

Medici Specialisti in Formazione in Endocrinologia e Malattie del Metabolismo

Nell'ambito della scuola di Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Metabolismo svolgono attività assistenziale con il tutoraggio dei Dirigenti Medici. Il numero degli specialisti in formazione che svolgono attività assistenziale è inserito nell'organigramma affisso nell'apposita bacheca.

R.A.Q. e Vice R.A.Q.:

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità, comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità. Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza: (Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007) Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE): Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. Svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione e concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94).

***U.O. Clinica Endocrinologia U14A1
Organizzazione del Personale di
Unità Operativa***

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

La copertura del servizio del personale medico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale dalle ore 08.00 alle ore 17:00 dal lunedì al giovedì, il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita dalla turnazione del personale dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.00.

U.O. Clinica Endocrinologia U14A1
Come richiedere la prestazione diagnostica terapeutica per gli utenti esterni

Modalità di prenotazione :

Presentarsi oppure telefonare al Centro di prenotazione (CUP) muniti di richiesta su ricettario regionale, (nel caso si voglia usufruire del pagamento ticket) .

La richiesta del medico deve contenere le seguenti indicazioni:

- o Codice fiscale
- o Indirizzo domiciliare
- o Eventuale quesito diagnostico
- o Codici di esenzione dal pagamento ticket.
- o Timbro e firma del medico

Orari di prenotazione e Orari di accesso alle prestazioni:

PUNTO PRELIEVI

Dal lunedì al venerdì

dalle ore 07,30 alle ore 10,30

Ritiro esami ematochimici:

Dal lunedì al venerdì dalle
10,30 alle 16,30

Visite ambulatoriali di endocrinologia:

Dal lunedì al giovedì

dalle 08,30 alle 17,00

Al venerdì dalle 08,30
alle 14,00

Modalità di pagamento del ticket:

Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell'atrio principale, al Monoblocco e al Padiglione 18 , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP

Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica o del prelievo relativo a prestazioni ormonali basali o dinamiche.

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

- La relazione per il medico di medicina generale viene consegnata al termine della visita.
- I referti di prelievi relativi a pretsazioni ormonali vengono consegnati in forma completa, quando tutte le risposte sono disponibili.
- Referti e relazioni vengono consegnati in busta chiusa per garantire la riservatezza.

U.O. Clinica Endocrinologia U14A1 **Indicatori e Procedure specifiche di UO**

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet). La U.O. di Endocrinologia segue per la diagnostica e la terapia dell'Ipoadipositarismo le linee guida pubblicate sulla rivista *l'Endocrinologo* (ed. Kurtis 2001) da Cammani et al. (cfr Allegato).

Specifiche della U.O. : Nell'Ambulatorio si svolgono attività didattiche per predefiniti gruppi di studenti della facoltà di medicina. La U.O. è sede di Scuola di Specializzazione. La formazione specialistica del personale medico-specializzando è assicurata dalla presenza del tutor (Professore Universitario). Attività seminari, riunioni di gruppo e lezioni assicurano la formazione continua degli specializzandi.

La cartella clinica ambulatoriale: La cartella viene redatta dal Medico che effettua la visita e viene conservata in armadio apposito situato nell'ambulatorio e chiuso a chiave.

Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella :

La cartella viene conservata presso l'Ambulatorio per 10 anni.

Obiettivo UO per attività U14A1

- Riduzione delle liste di attesa per le prime visite ed i controlli, obiettivo attuabile solo successivamente all'assunzione di ulteriori dirigenti medici afferenti alla U.O.
- Percorsi assistenziali condivisi con i Medici di Medicina Generale e gestione del paziente sul territorio per ridurre il numero di visite specialistiche soprattutto per la patologia tiroidea, considerata l'estrema diffusione di tale disfunzione.