

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

CLINICA MALATTIE RESPIRATORIE E ALLERGOLOGIA

***Degenza
U20D***

Dipartimento

Medicina interna Generale e Specialistica

Redatto-Controllato R.A.Q. U.O. Dott. M. Mincarini	Validato Direzione U.O. Prof. G. Passalacqua
---	---

Degenza U20D

***Direttore
Coordinatore Infermieri***

***Prof. G. Passalacqua
Dott.ssa Marina Dacca'***

N.ri telefonici:

] 010 353-8931	(Direttore)
] 010 555-3540	(Studio Coord. Infermieri)
] 010 555-3505	(Guardiola Infermieri)
] 010 555-2994	(Studio Medici)
] 010 555-6657	(Fax)

Indirizzo E-mail

passalacqua@unige.it

Ubicazione

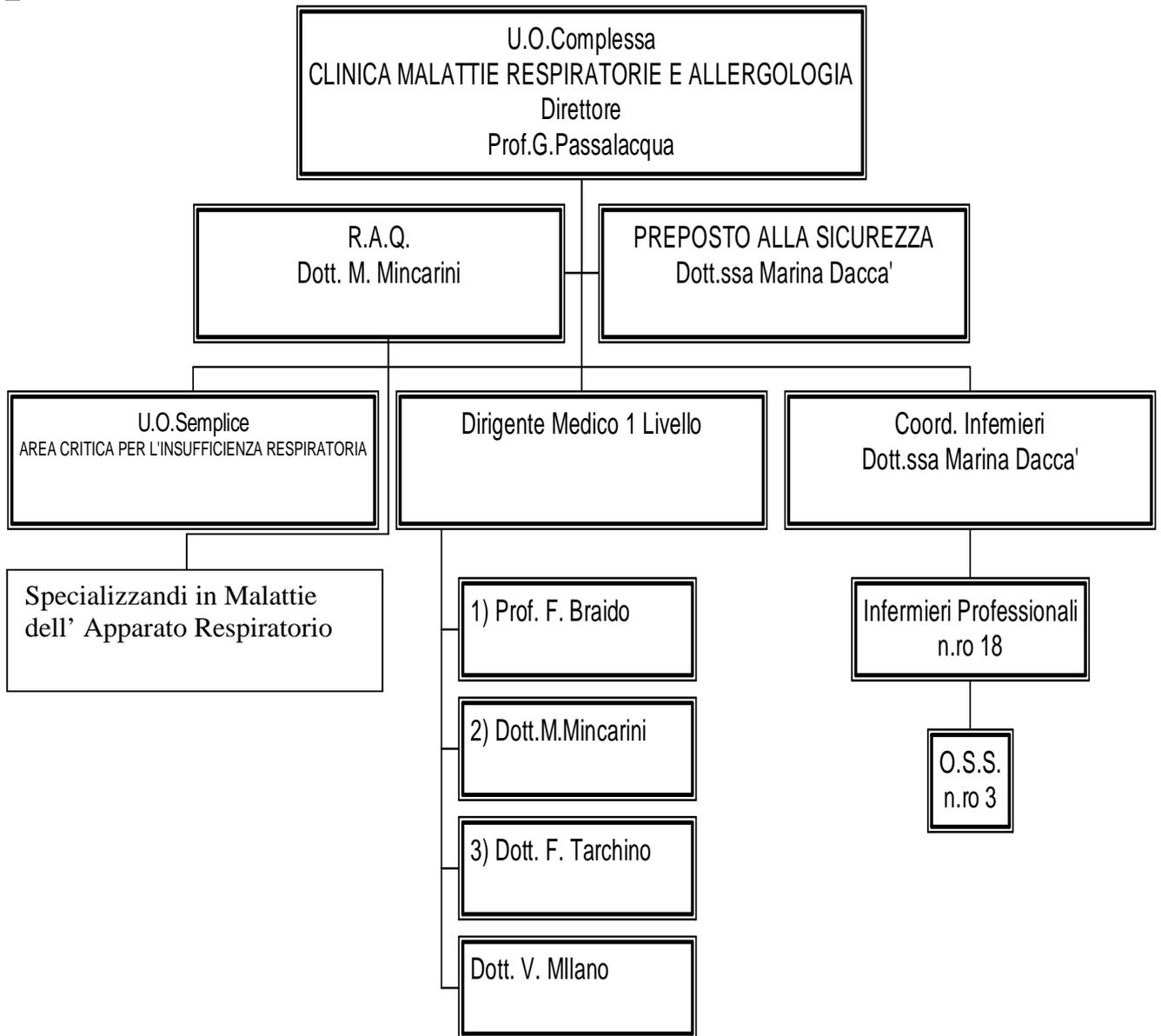
Padiglione Maragliano Piano 1

Degenza U20D
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Visita specialistica pneumologica e/o allergologica (prima e successive)
- Monitoraggio funzionale dei pazienti con patologia respiratoria
- Ventilazione non invasiva di pazienti con insufficienza respiratoria
- Adattamento al ventilatore di pazienti con insufficienza respiratoria cronica e con Sindrome delle Apnee Ostruttive nel Sonno
- Funzionalità respiratoria
- Allergometria cutanea
- Espettorato indotto
- Diagnosi e cura delle patologie polmonari e cardiopolmonari infettive e non.
- Fibrobroncoscopie
- Laringostroboscopia
- Toracentesi

Degenza U20D Organigramma

1



Degenza U20D Funzionigramma

Direttore: Prof.G. Passalacqua

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'IRCCS.

Responsabile in assenza del Direttore: Il Dirigente Medico 1°Livello e/o Professore Associato più anziano presente in servizio

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

1)Professore associato : Prof. F. Braido

Incarico Professionale di Alta Specializzazione C1 in “Gestione dell'Ossigenoterapia e Ventiloterapia Polmonare e dei Disturbi Respiratori del Sonno”

Sostituisce il Direttore in caso di assenza

2) Dirigente 1 Livello : Dott.V. Milano

Sostituisce il Direttore in caso di assenza

3)Dirigente 1 Livello : Dott.M.Mincarini

Sostituisce il Direttore in caso di assenza

Referente per la Privacy

Referente SDO

R.A.Q.

4)Dirigente 1 Livello : Dott. F. Tarchino

Sostituisce il Direttore in caso di assenza.

5) Specializzandi in Malattie dell' Apparato respiratorio

Possono svolgere attività assistenziale sotto tutoraggio

R.A.Q.: Dott. M. Mincarini

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza : Dott.ssa Marina Dacca'

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE): Dott.ssa Marina Dacca'

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

E' sostituita , in caso di assenza ,dal Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere diurnista più anziano come servizio.

E' stata nominata Preposto alla Sicurezza.

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Infermiere Generico:

Coadiuva il Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere in tutte le sue attività e su sua indicazione esegue direttamente alcune prestazioni.

O.S.S.:

L'Operatore socio sanitario svolge la propria attività nel campo alberghiero, nella pulizia e manutenzione di utensili, apparecchiature, presidi relativi all'assistenza alla persona, provvede al trasporto dei pazienti, del materiale biologico, sanitario ed economico

Svolge tutti i compiti previsti dalla L.R 16.08.2001 N° 20 BUR N.75/2001.

Degenza U20D Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

- E' prevista la presenza del medico di reparto dalle ore 8:00 alle ore 18:00 di tutti i giorni escluso il sabato , domenica e festivi con presenza dalle ore 8:00 alle ore 13:00.
- Dalle ore 8:00 alle 20:00 dei giorni feriali è prevista la presenza del Medico di Guardia di Palazzo con copertura dei reparti ubicati presso il Padiglione Maragliano. Dalle ore 20:00 alle ore 8.00 di tutti i giorni (festivi e non) e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del sabato , domenica e festivi è garantita la guardia da parte del medico di guardia interna interdivisionale.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

- La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 24 ore.
- La copertura del servizio del personale O.S.S. è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale sulle 12 ore (mattina e pomeriggio).

Colloquio con Il Pubblico

Orario riservato al colloquio con il pubblico:

Gli orari per colloqui ed informazioni con il pubblico, nel rispetto delle norme sulla privacy, sono definiti e visibili (affissione presso la bacheca della U.O.).

- I Medici di reparto sono a disposizione dei parenti per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.00 e in qualsiasi momento in caso di urgenza

Degenza U20D **Modalità di accesso all' Unità Operativa**

Ricovero in Urgenza

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata mediante trasferimento dal Pronto Soccorso.

Ricovero in Elezione (ordinario)

L'U.O. garantisce il ricovero programmato, per patologie non urgenti, nel rispetto delle regolari prenotazioni. Il ricovero ordinario avviene su proposta scritta del medico di famiglia o di qualunque altro medico ovvero su proposta del personale dell'U.O. operante in Ambulatorio e Day Hospital.

Il ricovero ordinario non viene eseguito nei periodi di "blocco dei ricoveri" disposto dalla Direzione Sanitaria.

Documentazione per prenotare il ricovero

La richiesta di ricovero deve essere integrata da:

- *Referti recenti di indagine diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia*
- *Relazione del medico di famiglia*
- *Ogni altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.*

Dove recarsi per prenotare il ricovero

Docorg001

La proposta del medico di famiglia deve essere presentata al reparto.

In reparto si provvederà all'inserimento del nome del paziente in un apposito registro delle prenotazioni.

Le prenotazioni sono scritte in ordine cronologico progressivo.

Il ricovero dei pazienti su chiamata del reparto, dovrà avvenire secondo tale sequenza cronologica, salvo modifiche dovute a situazioni di urgenza o ad altri validi e giustificati motivi, che devono essere adeguatamente esplicitati sul registro.

La prenotazione del ricovero è accettata presso l'Ufficio del Coordinatore Infermieristico dalle ore 8:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali

Documentazione da presentare all'atto del ricovero

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che il paziente sia in possesso di:

- *Documento di riconoscimento valido*
- *Tessera sanitaria della propria USL e numero di codice fiscale*

Tali documenti vanno consegnati al personale infermieristico di turno, presentandosi in Reparto il giorno e l'ora stabiliti.

Orari per il ricovero

I ricoveri ordinari sono accettati dalle ore 8.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali.

Trasferimento da o per altra U.O.

Le modalità di accesso tramite trasferimento da U.O. avvengono secondo criteri di urgenza, in relazione alla disponibilità di posto letto, tramite comunicazione diretta tra le diverse UU.OO.

Livello di Assistenza: Unità di monitoraggio respiratorio in accordo alla definizione della European Respiratory Society e Associazione Italiana Pneumologi Ospedalieri.

Obiettivi:

- Assistenza step-up per il trattamento con ventilazione meccanica non invasiva dei pazienti con insufficienza respiratoria cronica (e acuta su cronica) da patologia ostruttiva (BPCO, fibrosi cistica) e restrittiva (SLA, distrofia muscolare) provenienti dalla U.O.C. dell'IRCCS AOU San Martino (Allegato 1).
- Attività elettiva di alta specializzazione per l'adattamento ventilazione non invasiva ed all'ossigenoterapia nei pazienti affetti da patologia restrittiva e ostruttiva bronchiale. Diagnostica ed adattamento al trattamento con CPAP dei pazienti affetti da sindrome delle apnee nel sonno (OSAS) in accordo con la deliberazione ASL3 genovese n° 679 del 05/05/2011 e prot. 100773 del 16/07/2012.

Articolazione delle attività UOS area critica e disturbi respiratori notturni

Livello di Assistenza: Unità di monitoraggio respiratorio in accordo alla definizione della EuropeanRespiratory Society e Associazione Italiana Pneumologi Ospedalieri (Allegato 1).

Area Degenza: 6 letti.

Codice: U20D2

4 letti monitorizzati per il ricovero di pazienti affetti da insufficienza respiratoria provenienti da UO Terapia Intensiva e altre UO dell'azienda. Tali letti sono esclusi dalla disponibilità DEA.

2 letti destinati all'adattamento in elezione alla ventilazione meccanica non invasiva in pazienti affetti da insufficienza respiratoria da:

- sindrome delle apnee ostruttive e centrali notturne
- patologie ostruttive e restrittive polmonari
- patologie neuromuscolari (con particolare riferimento a SLA e distrofia muscolare)

Degenza *U20D* Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Specifici della U.O. :

- riunioni cicliche di U.O., settimanali con discussione della casistica ed eventuale letteratura pertinente.
- riunioni scientifiche settimanali previste dal DIMI.
- riunioni “Seminar lunch” previste dal DIMI.
o aggiornamenti nell’ ambito dell’ U.O.
- didattica per la scuola di Specializzazione in Malattie dell’ Apparato Respiratorio .

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell’Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Procedure specifiche della U.O.

Esistono procedure operative specifiche dell’U.O.:

- Istruzione Operativa Interna che disciplina il controllo del Cardiomonitor e defibrillatore (IOU20_0001).
- Istruzione Operativa Interna che disciplina l’accoglienza del paziente (IOU20_0002)
- Istruzioni Operative Interne che disciplinano la funzionalità dei Ventilatori (IOU20_0003 e IOU20_0004)