

I.R.C.C.S.

***Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro***

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

CLINICA MALATTIE RESPIRATORIE E ALLERGOLOGIA

***Day Hospital
U20H***

Dipartimento

Medicina interna Generale e Specialistica

Redatto-Controllato R.A.Q. Dott.M.Mincarini	Validato Direzione U.O. Prof.G.Passalacqua
--	---

**Day Hospital
U20H**

***Direttore
Coordinatore Infermieri***

***Prof. G. Passalacqua
Dott.ssa Marina Dacca'***

N.ri telefonici:

] 010 353 – 8931

(Direttore)

] 010 555 – 3540

(Studio Coord.Inf.)

] 010 555 – 2731

(Sala visita)

] 010 555 – 2732

(Sala Infermieri)

] 010 555 --6515

(Fax)

Indirizzo E-mail

passalacqua@unige.it

Ubicazione

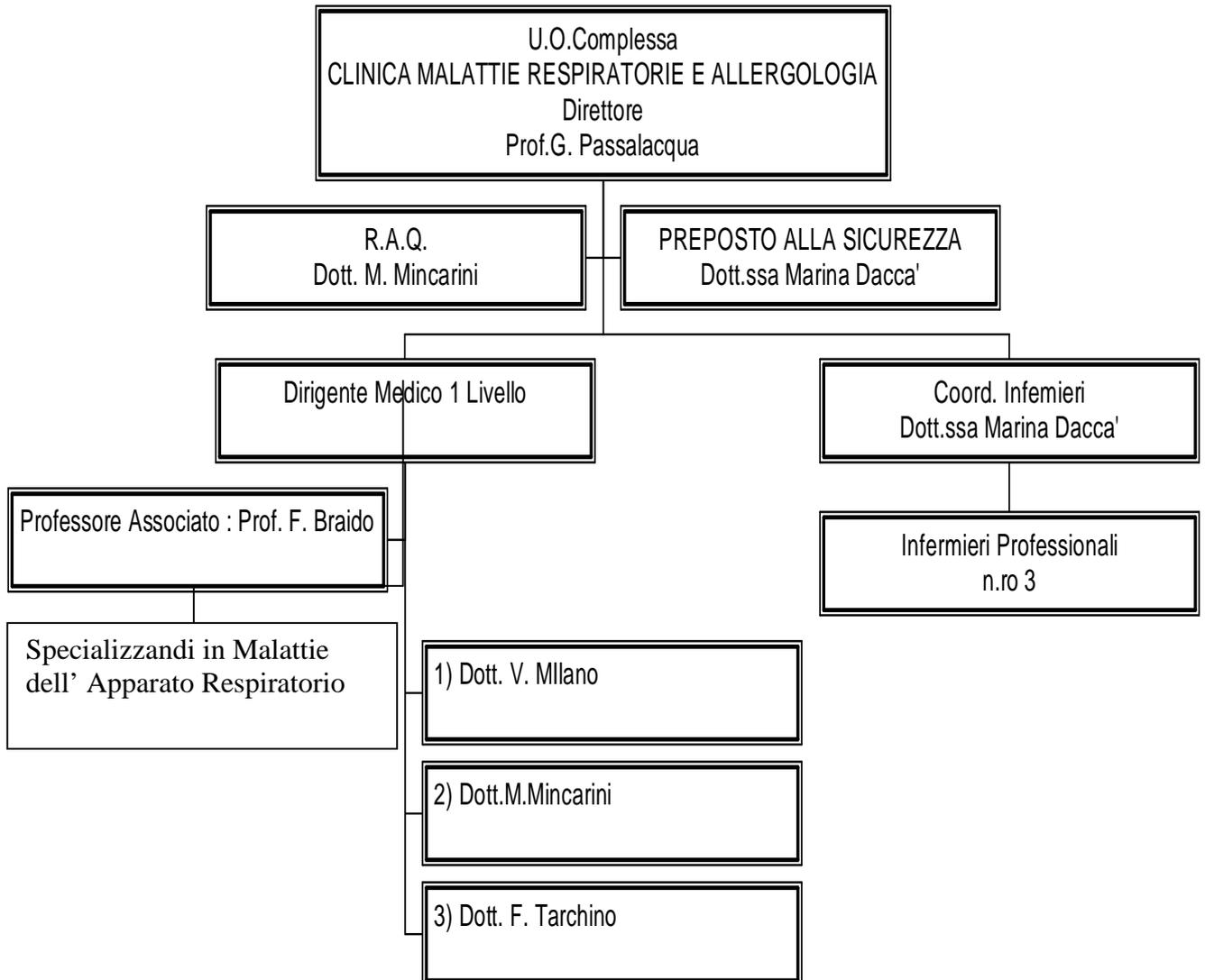
Padiglione Maragliano Piano Terra

Day Hospital U20H

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Diagnosi e cura delle patologie polmonari e cardiopolmonari infettive e non.
- Monitoraggio funzionale dei pazienti con patologia respiratoria
- Adattamento al ventilatore di pazienti con insufficienza respiratoria cronica e con Sindrome delle Apnee Ostruttive nel Sonno
- Fibrobroncoscopie
- Laringostroboscopia
- Prove di Funzionalità Respiratoria
- Dosaggio Ossido Nitrico Esalato
- Prove allergometriche cutanee

Day Hospital U20H Organigramma



Day Hospital U20H Funzionigramma

Direttore: Prof.G. Passalacqua

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'IRCCS.

Responsabile in assenza del Direttore: Il Dirigente Medico 1° Livello e/o Professore Associato più anziano presente in servizio

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

1) Professore Associato : Prof. F. Braido

Sostituisce il Direttore in caso di assenza

2) Dirigente 1 Livello : Dott. V. Milano

Sostituisce il Direttore in caso di assenza.

3)Dirigente 1 Livello : Dott. M.Mincarini

Referente per la Privacy

Referente SDO

R.A.Q.

Sostituisce il Direttore in caso di assenza.

4)Dirigente 1 Livello : Dott. F. Tarchino

Sostituisce il Direttore in caso di assenza.

5) Specializzandi in Malattie dell' Apparato respiratorio

Possono svolgere attività assistenziale sotto tutoraggio

R.A.Q.: Dott.M.Mincarini

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Preposto alla Sicurezza : Dott.ssa Marina Dacca'

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE): Dott.ssa Marina Dacca'

Svolge funzioni di coordinamento delle attività assistenziali e delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, in base a specifiche competenze nell'area organizzativa e gestionale. Elabora e verifica, in collaborazione con il personale infermieristico, piani di lavoro, protocolli organizzativi ed assistenziali e ne valuta l'applicazione e il rispetto. svolge attività didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. E concorre alle attività di tirocinio degli studenti e degli OTA e OSS.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

E' sostituita , in caso di assenza ,dal Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere diurnista più anziano come servizio.

E' stata nominata Preposto alla Sicurezza.

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dei pazienti, pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, agendo in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto, cooperando e contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Docorg001

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Day Hospital U20H Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del personale medico:

- La copertura del servizio del personale medico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni escluso sabato e festivi.

La copertura del servizio del personale infermieristico:

- La copertura del servizio del personale infermieristico è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni escluso sabato e festivi.

Colloquio con il Pubblico

Orario riservato al colloquio con il pubblico:

- I Medici di reparto sono a disposizione dei parenti per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.00 e in qualsiasi momento in caso di urgenza

Day Hospital U20H Modalità di accesso all' Unità Operativa

I pazienti possono accedere al Day Hospital mediante un ricovero programmato. Non viene utilizzata lista di attesa in quanto il ricovero viene attuato entro tre giorni feriali successivi alla richiesta.

Accesso in Day Hospital

Documentazione per prenotare il ricovero

La richiesta di ricovero deve essere integrata da Referti recenti di indagine diagnostiche effettuate in relazione alla presunta patologia, Relazione del medico di famiglia, Ogni altra documentazione sanitaria utile per l'orientamento diagnostico e terapeutico.

Dove recarsi per prenotare il ricovero

La prenotazione del ricovero è accettata presso l'ufficio della CPSA o la Sala Infermieri dalle ore 8:00. alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali

Documentazione da presentare all'atto del ricovero

Proposta di ricovero da parte del medico di famiglia o consulente.

Per effettuare la pratica amministrativa del ricovero è necessario che il paziente sia in possesso di:

- Documento di riconoscimento valido
- Tessera sanitaria della propria ASL
- Numero di codice fiscale

Orari per il ricovero

I ricoveri ordinari sono accettati dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali.

Day Hospital U20H Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Specifici della U.O. :

- riunioni cicliche di U.O., settimanali con discussione della casistica ed eventuale letteratura pertinente.
- riunioni scientifiche settimanali previste dal DIMI.
- riunioni “Seminar lunch” previste dal DIMI.
o aggiornamenti nell’ ambito dell’ U.O.
- didattica per la scuola di Specializzazione in Malattie dell’ Apparato Respiratorio .

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell’Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).