

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

Clinica Nefrologica, Dialisi e Trapianto (U25)

Ambulatorio – Day Service

**Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell'Iipertensione Arteriosa
U25A2**

Dipartimento

Medicina Interna Generale e Specialistica

Revisione 18	Data 01/05/2018	Redatto-Controllato R.A.Q.	Validato Direzione
-----------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------

Ambulatorio - Day Service
Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell'Ipertensione Arteriosa
U25A2

Direttore Prof. G. Garibotto
Coordinatore Infermieristico al 9° piano levante Sig.ra Giovanna Furnari

N.ri telefonici:

› 010 353 -5361 (Direttore)
› 010 555 - 7165 (Coordinatore infermieristico 9° piano levante)
› 010 555 -5838 (Ambulatorio)
› 010 555- 6578 (Fax DH Nefrologia piano 9)
› 010 555- 7162 (Infermieri DH Nefrologia)
› 010 555 – 5362 fax 6577 (segreteria Colombara Margherita)

Indirizzo E-mail direttore gari@unige.it
Indirizzo E-mail coordinatore giovanna.furnari@hsanmartino.it

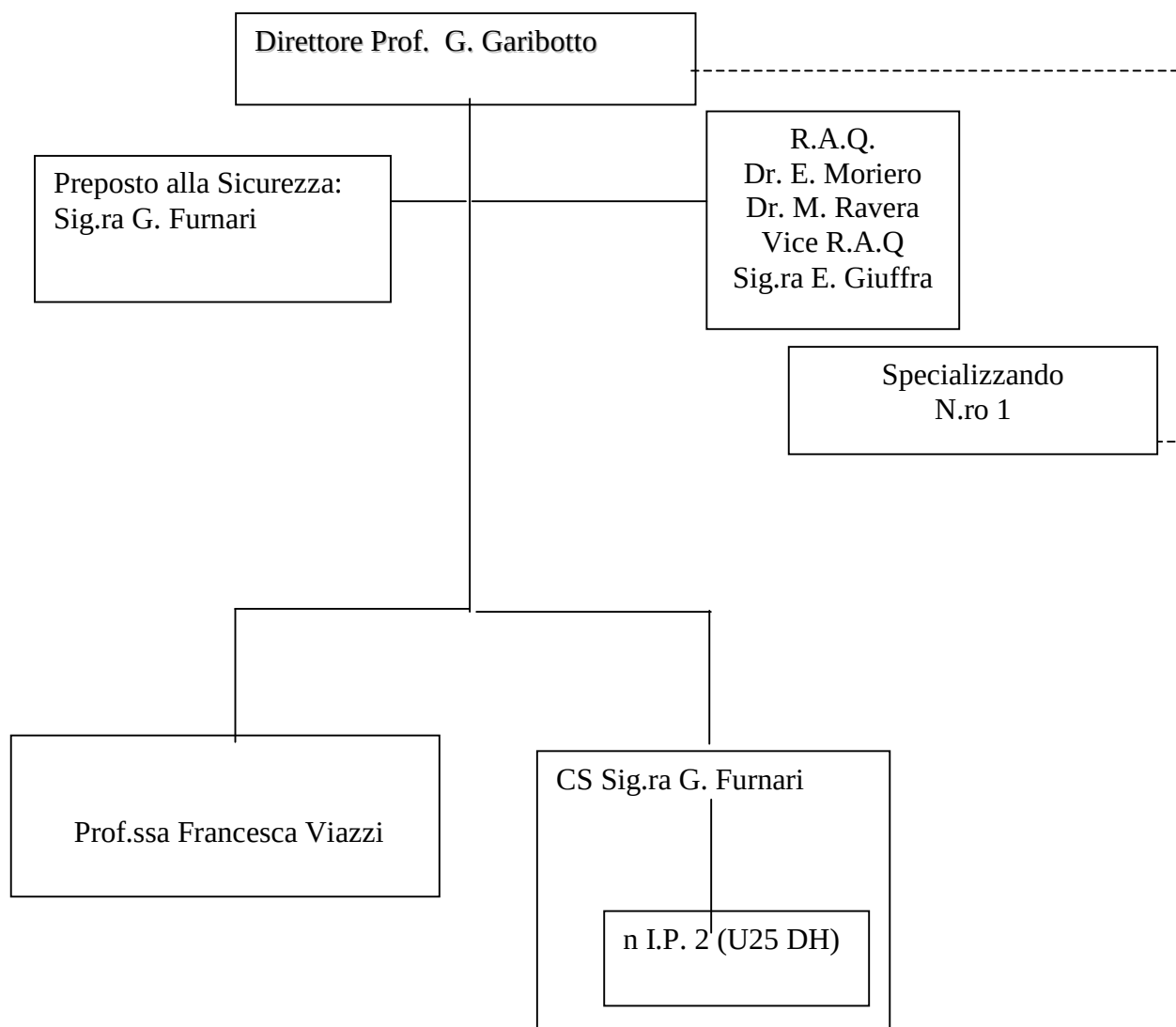
Ubicazione Monoblocco, 7° levante (ambulatorio) e 9° piano levante (DH)

Ambulatorio - Day Service
Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell'Ipertensione Arteriosa U25A2
Elenco delle prestazioni sanitarie offerte

- Prima visita specialistica per Ipertensione Arteriosa
- Visita di controllo specialistica per Ipertensione Arteriosa
- Monitoraggio pressorio ambulatorio (MAPA)
- Valutazione compliance vascolare arteriosa mediante AASI (indice di rigidità vascolare ambulatoria)
- Valutazione sfigmomanometrica di arteriopatia periferica mediante indice caviglia-braccio
- Valutazione ecografica-Doppler del danno d'organo vascolare cardiorenale
- Diagnostica clinica, di laboratorio e strumentale dell'ipertensione arteriosa primitiva e di tutte le forme di ipertensione secondarie
- Valutazione del profilo di rischio cardiovascolare e renale
- Trattamento dell'ipertensione arteriosa primitiva e secondaria incluso: ipertensione nefrovascolare e nefropatia ischemica, insufficienza renale cronica, iperaldosteronismo primitivo, feocromocitoma

Tali prestazioni possono essere erogate sia in regime ambulatoriale sia in regime di day service ambulatoriale (DSA).

Ambulatorio - Day Service
Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell'Ipertensione Arteriosa U25A2
Organigramma



Ambulatorio – Day Service
Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell’Ipertensione Arteriosa U25A2
Funzionigramma

Direttore:

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell’U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla *mission*, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell’Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Prof.ssa F. Viazzi

Dirigente Medico:

E’ responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell’attività clinica garantisce l’adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Assegnista di Ricerca, Dottorando di Ricerca, Specializzando:

Collabora con il Dirigente Medico nella gestione del paziente e nella compilazione della documentazione medico

R.A.Q.:

(Deliberazione aziendale n. 532 del 27 aprile 2015)

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell’Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.:

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate

Preposto alla Sicurezza :

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all’U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Programma nell'ambito di organizzazione dei Servizi Sanitari la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei Servizi Sanitari. Esegue attività di tipo burocratico e amministrativo correlate ad aspetti organizzativi di competenza e alla gestione del personale utilizzando strumenti aziendali, decisionali e gestionali.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Ambulatorio – Day Service
Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell’Ipertensione Arteriosa U25A2
Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

La copertura del servizio del **personale medico** è garantita attraverso una turnazione che prevede la presenza di personale 4 mattine e 3 pomeriggi alla settimana.

Per il Day Service Ipertensione Arteriosa la copertura del servizio del **personale infermieristico** è garantita dalla presenza di un I.P. dalle ore 8.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì.

Ambulatorio – Day Service
Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell’Ipertensione Arteriosa U25A2
Come richiedere la prestazione per l’utenza esterna

Modalità di prenotazione :

- Presentarsi di persona oppure telefonare al centro Unificato di Prenotazione (CUP) muniti di richiesta su ricettario regionale, nel caso si voglia usufruire del pagamento ticket. Senza richiesta su ricettario regionale si paga la quota senza godere delle esenzioni previste dalla vigente normativa.
- La richiesta del medico deve contenere le seguenti informazioni:
 - ❖ numero tessera sanitaria o codice fiscale
 - ❖ indirizzo domiciliare
 - ❖ motivo della richiesta
 - ❖ eventuali esenzioni
 - ❖ timbro e firma del medico

Orari di prenotazione: vedi orari CUP

Orari di accesso alle prestazioni:

Lunedì, Martedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 11.30

Martedì e Mercoledì e Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Modalità di pagamento del ticket:

- Il pagamento del ticket può essere effettuato presso le casse automatiche presenti nell’atrio principale, al Monoblocco e al DIMI , presso le agenzie della Banca Carige e presso le casse degli sportelli CUP
- Il bollettino di pagamento del ticket deve essere presentato al momento della visita specialistica.

Modalità e orari per l’utenza di consegna referti

- Il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza.

Ambulatorio – Day Service
Centro per la Diagnosi ed il Trattamento dell’Ipertensione Arteriosa U25A2
Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Specifici della U.O.:

- Esecuzione di studi di ricerca clinica e farmacologia

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell’Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Inoltre sono recepite le principali linee guida internazionali, in particolare:

[-2013 ESH/ESC Guidelines for the management of arterial hypertension: the Task Force for the management of arterial hypertension of the European Society of Hypertension \(ESH\) and of the European Society of Cardiology \(ESC\). J Hypertens. 31\(7\):1281-357, 2013.](#)

Specifici della U.O.:

La cartella clinica ambulatoriale:

Vedi I.O.100