

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Documento Organizzativo dell'Unità Operativa

Clinica Nefrologica, Dialisi e Trapianto (U25)

Ambulatorio

Dialisi Peritoneale

U25R

Dipartimento

Medicina Interna Generale e Specialistica

Redatto-Controllato R.A.Q.	Validato Direzione
-------------------------------	-----------------------

Ambulatorio Dialisi Peritoneale *U25R* **Elenco delle prestazioni sanitarie offerte**

Dialisi peritoneale per pazienti ambulatoriali con insufficienza renale cronica e per pazienti ricoverati con insufficienza renale acuta o cronica.

Visite domiciliari programmate per pazienti in dialisi peritoneale.

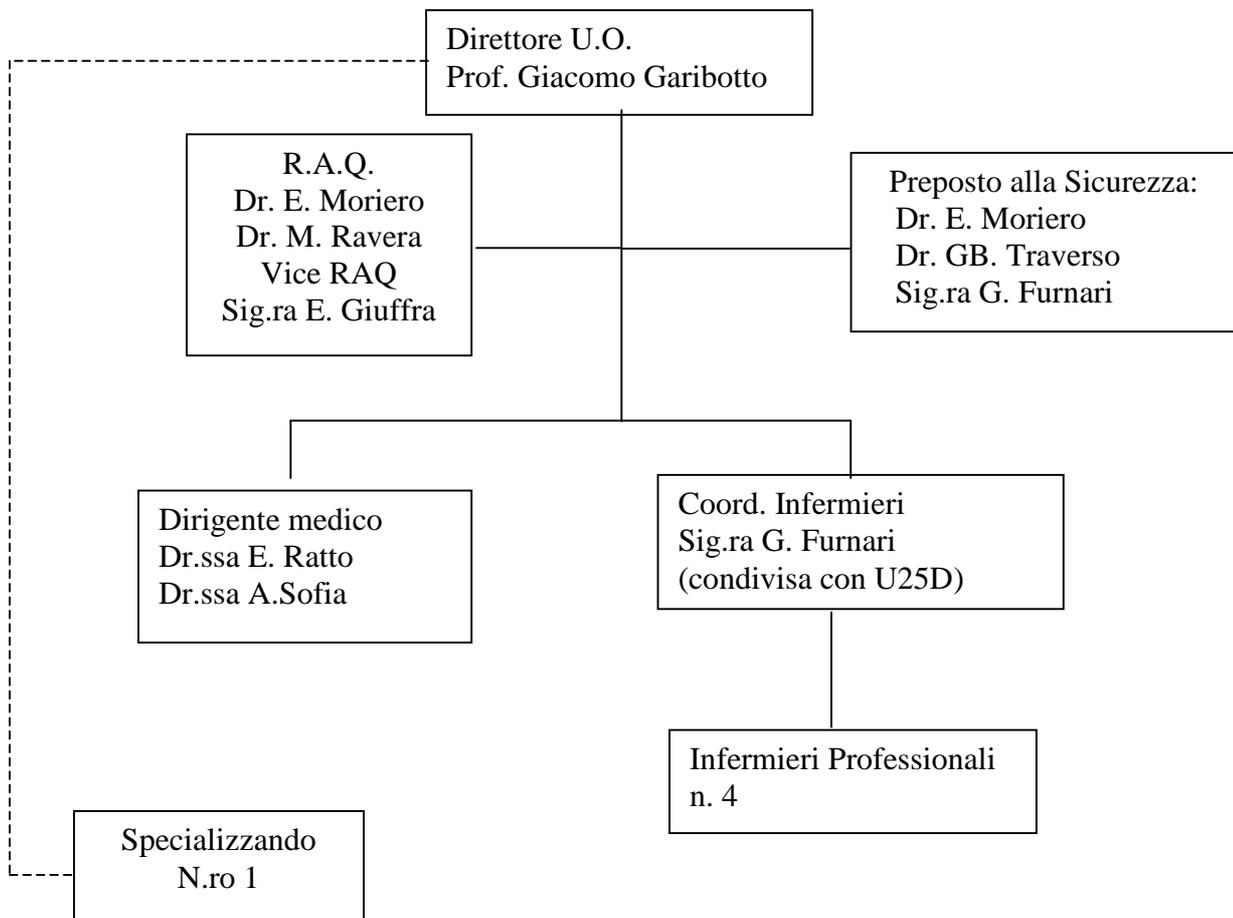
Assistenza integrata ai pazienti affetti da uremia terminale in terapia conservativa (predialisi).

Consulenza specialistica ordinaria e straordinaria

Tipologia delle principali prestazioni offerte (codice nomenclatore):

- Dialisi peritoneale ambulatoriale continua (54.98.2)
- Dialisi peritoneale automatizzata domiciliare (54.98.3J)
- Dialisi peritoneale intermittente (54.98.4J)
- Revisione di catetere peritoneale (97.29.1)
- Visita medica (89.71J/89.01/89.03)
- Inserimento chirurgico catetere peritoneale (54.93)

Ambulatorio Dialisi Peritoneale *U25R* Organigramma



Ambulatorio Dialisi Peritoneale U25R

Funzionigramma

Direttore:

Ha la responsabilità finale di tutte le attività dell'U.O. e risponde personalmente alla Direzione Aziendale sulla mission, sugli obiettivi e sulla qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie dell'Istituto.

Responsabile in assenza del Direttore: Dr.ssa A. Sofia

Dirigente Medico:

E' responsabile della parte clinica medica e del percorso diagnostico-terapeutico del paziente in carico, della compilazione della documentazione medica e nello svolgimento dell'attività clinica garantisce l'adeguata informazione/comunicazione al paziente.

Specializzando:

Collabora con il Dirigente Medico nella gestione clinica del paziente e nella gestione della documentazione clinica.

R.A.Q.:

(Deliberazione aziendale n. 532 del 27/04/2015)

Rappresenta la Direzione e gestisce le attività di realizzazione e revisione del sistema qualità in sinergia con il Direttore e con le politiche aziendali sulla Qualità comprese nei Piani Annuali dell'Ufficio Qualità;

Promuove le attività per il miglioramento continuo della qualità e garantisce il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Vice R.A.Q.:

Ha la funzione di coadiuvare il RAQ e/o di sostituirlo nelle funzioni sopra riportate

Preposto alla Sicurezza :

(Deliberazione aziendale n. 1868 del 13 luglio 2007)

Il preposto garantisce un monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza avvalendosi dello strumento di Monitoraggio del Rischio (Check list di autocontrollo) con la definizione di tempi, individuazione di responsabilità interne all'U.O. e procedimenti verso le strutture competenti.

Coordinatore Professionale Sanitario Esperto (CPSE):

Programma nell'ambito di organizzazione dei Servizi Sanitari la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei Servizi Sanitari. Esegue attività di tipo burocratico e amministrativo correlate ad aspetti organizzativi di competenza e alla gestione del personale utilizzando strumenti aziendali, decisionali e gestionali.

Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 art. n. 6. oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CPSI):

è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Ha funzioni e competenze definite dalla legge n. 42/1999, n. 251/2000 e dalla legge 43/2006 oltre che dal profilo professionale (D.M. 739/94) .

E' responsabile dell'assistenza Infermieristica ambulatoriale e della compilazione delle cartelle infermieristiche. E' responsabile, sotto supervisione medica, dell'addestramento dei pazienti per la dialisi domiciliare. Svolge funzioni didattiche per I.P. di altri centri in procinto di attivare dialisi peritoneale. E' coresponsabile della fornitura domiciliare del materiale necessario per la dialisi peritoneale, nonché della rendicontazione mensile dell'attività svolta. Partecipa all'assistenza integrata ai pazienti affetti da uremia terminale in terapia conservativa (predialisi).

Collabora con il Coordinatore nelle sue funzioni e se designato lo sostituisce in caso di assenza.

Ambulatorio Dialisi Peritoneale U25R Organizzazione del Personale

Copertura Del Servizio

Il **personale medico** dedicato è presente in reparto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14 alle 17. In caso di assenza viene sostituito da altro Dirigente Medico dell'U.O. Nefrologia.

Il personale medico assicura la presenza in caso di urgenze nei periodi notturni, festivi ed il sabato tramite servizio di pronta disponibilità (schemi di turnazioni conservati presso la portineria del DIMI e la Direzione Sanitaria).

Il **personale infermieristico** è presente tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7 alle ore 19. Nei giorni festivi dalle ore 7 alle ore 13.

Per la copertura di I.P. assenti per ferie o malattia, il reparto è autonomo, con eventuale prolungamento dell'orario di servizio in straordinario da parte degli I.P. presenti sulla base delle necessità quotidiane.

Ambulatorio Dialisi Peritoneale U25R **Modalità di accesso per l'utenza esterna**

Modalità di prenotazione :

I pazienti eseguono periodiche visite infermieristiche e visite mediche, tramite appuntamento concordato di volta in volta con il personale infermieristico del centro.

Il paziente può contattare telefonicamente il centro per qualunque evenienza; in caso di necessità viene organizzato un accesso urgente .

Orari di accesso alle prestazioni:

Le prestazioni di routine vengono eseguite previo appuntamento negli orari concordati.

Le prestazioni in urgenza, nelle ore diurne (anche festivi), vengono svolte in qualunque momento.

Nelle ore notturne le urgenze sono coperte dal personale operante nella Degenza Nefrologica

Modalità di pagamento del ticket:

I pazienti che afferiscono a questo ambulatorio sono esenti dal ticket

Modalità e orari per l'utenza di consegna referti:

Qualora necessario, il referto viene consegnato in busta chiusa per garantire la riservatezza al momento della visita.

Ambulatorio Dialisi Peritoneale U25R Indicatori e Procedure specifiche di UO

Gli indicatori per il Sistema gestione Qualità che la UO utilizza per la misura della *performance* sono riportati e valutati nel Riesame annuale e la documentazione di evidenza degli stessi è presente presso la U.O..

Linee Guida e PDT

Recepimento di Linee Guida come previsto nei requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria e definizione dei relativi Percorsi Diagnostico Terapeutici (PDT), secondo il PM003AZ (pubblicate sulla intranet).

Procedure specifiche della U.O.

Redazione di Istruzioni Operative e Moduli relativi ai processi erogati (vedi elenco allegato)

La cartella clinica ambulatoriale:

Vedi I.O.189

Modalità e tempistiche di Archiviazione della cartella:

Vedi I.O.194